

פרוטוקול 22/25

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 27.10.25

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה – יו"ר,
צ' ברנד, ח' גורן, א' זבולון,
ד' דיסטניק, א' פורז.

נעדרו ה"ה: א' זמיר, ג' שרעבי, ג' דניאל אבנר,
א' בדראן, ש' קשת.

נכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, א' לוי,
ע' אהרונז, ר' דורי, ר' וסרמן, ש' זינגר,
ד' חכם (משקיף), א' חן, נ' ירון, ג' מונין,
ר' מזרחי, ר' פלאי, ע' פרידלר, ג' קיסר,
א' קלר, ש' שביט, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו

- | | |
|---|-------|
| היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1. | (352) |
| פרסום מכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 2. | (353) |
| מועדי תשלום היטל שמירה, עמ' 3. | (354) |
| עדכון מורשי חתימה בשם עיריית ת"א יפו לקבלת מענקים, עמ' 3. | (355) |
| עדכון רשימת מורשי חתימה לפעולות מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי, עמ' 3. | (356) |
| הגדלת מסגרת אשראי לשימוש בכרטיס אשראי – אגף טכנולוגיות ומערכות מידע, עמ' 5. | (357) |
| היתרי בניה במרכז הרפואי ע"ש סוראסקי, עמ' 5. | (358) |
| הקמת קרן יתמות, עמ' 6. | (359) |
| התקשרות נשמ"ים לשנת 2026 מועסקי יובל חינוד, עמ' 6. | (360) |
| עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר, עמ' 7. | (361) |
| שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 7. | (362) |



סגירת והקטנת תב"ר, עמ' 11.	(363)
שינוי תארי משרות, עמ' 12.	(364)
העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025, עמ' 13.	(365)
העברה בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2025, עמ' 17.	(366)
דוח רבעון שני לשנת 2025 (ינואר – יוני 2025), עמ' 17.	(367)
פרוטוקול וועדת הנחות, עמ' 18.	(368)
מחיקת חובות, עמ' 18.	(369)
צרוך תעריפים – אוקטובר 2025, עמ' 19.	(370)
רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2025, עמ' 19.	(371)
רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025, עמ' 19.	(372)
רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2025, עמ' 19.	(373)
רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2025, עמ' 19.	(374)



היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה (352)

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איוש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
דניאלה ברזמן	חינוך	75	פסיכולוגית עצמאית	8,000	36
תמיר בלוח	חינוך	100	מתכנן חשמל חברת טרמו-טק צופים	4,100	36
טל רוכמן	קהילה תרבות וספורט	100	אדמיניסטרציה חברת גי.טי.סי אשדוד	6,500	36
עדי חבושי	קהילה תרבות וספורט	100	טיפול סיעודי חברת עמל ומעבר	1,000	36
רוזה נרייב	כספים	100	טיפול סיעודי חברת מתן	2,000	36
חני ברידס	כספים	100	קוסמטיקה עצמאית	6,000	36
שגיא כהן	כספים	100	מוכר בחנות סטורי ר"ג מורה לגיטרה עצמאי	3,000 3,000	36
הילה כהן	כספים	100	טיפול בלקויות למידה עצמאית	1,040	36
ליאור סעדון	שירותים חברתיים	100	הדרכה מכללת ספיר	800	7
ספיר ליפשיץ	שירותים חברתיים	100	הנחיית קבוצות ארגון LEAD מסלול לפיתוח מנהיגות צעירה נתניה	3,500	12
רועי יהודה	תפעול	100	הרצאות ומכירת ספרים עצמאי	1,500	36



36	בין 3,000 ל-5,000	אימון כדורגל עצמאי	100	תפעול	דורון הופמן
12	2,000	קוסמטיקה עצמאית	100	מישלמה ליפו	שיראל אלוז
36	4,000	מרצה אוני' רייכמן	100	משאבי אנוש ומינהל	אורית מאנדל
36	עיקר הפעילות מענה לטלפון/מייל 10 שעות שבועיות 10,000	יעוץ רפואי וניהולי ד"ר טרוצקי דניאל בע"מ	100	מרכז רפואי תל אביב	ד"ר דניאל טרוצקי

פרסום מכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה (353)

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל, לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים. בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חברה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור מוצע לאשר פרסום מכרזים כמפורט להלן:

הנכס	מיקום	שטח מקורה (במ"ר)	שטח גלריה (במ"ר)	שטח חוץ (במ"ר)	סטטוס נכס	תקופת ההתקשרות בשנים
מבנה 34 יחידה 11	יריד המזרח	161	92		מאוכלס עד 31.1.2026	5+5
מבנה 12	נמל תל אביב	640	240	360	מאוכלס עד 31.12.2025	5+5+5

הוחלט לאשר פרסום מכרזים של חברת אתרים, כמפורט לעיל.



(354) מועדי תשלום היטל שמירה

בהתאם לחוק העזר לתל אביב יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי), התשע"ה-2014 מוטל היטל שמירה, המשולם מדי שנה.

מוצע לקבוע את מועד תשלום ההיטל ולקבוע כי ההיטל ישולם במועד תשלום הארנונה וכן כי, לנוחות התושבים יתאפשר לשלם בהתאם להסדר התשלומים הנהוג ביחס לארנונה.

מחליטים:

לקבוע כי מועד תשלום היטל השמירה מכוח חוק העזר לתל אביב יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי), התשע"ה-2014 יהיה במועד תשלום הארנונה, כפי שייקבע משנה לשנה. כמו כן, ומבלי לגרוע מן האמור, לקבוע כי לנוחות התושבים יתאפשר לשלם את ההיטל בהסדר תשלומים זהה לזה שייקבע (ככל שייקבע), משנה לשנה, לעניין תשלום הארנונה.

(355) עדכון מורשי חתימה בשם עיריית ת"א יפו לקבלת מענקים

עיריית ת"א יפו מקבלת מענקים מגופים שונים כגון משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, מפעל הפיס וכו'. לצורך מימוש המענקים יש צורך בהעברת מסמכים כספיים שונים כגון: בקשות למענקים, דיווחים שונים לקבלת החזרים ומסמכי סטטוס שונים.

ועדת כספים 51/18 מיום 5.2.18 אשרה עדכון מורשי חתימה.

לאור חילופי גברי ב-1.11.25, מוצע לאשר עדכון ביחס למורשה החתימה מטעם גובר העירייה לצורך קבלת מענקים מגופים שונים, כך שבמקום מר גל קיסר, יבוא מר נועם ירון.

הוחלט לאשר עדכון מורשי חתימה בשם עיריית ת"א-יפו לקבלת מענקים, כמפורט לעיל.

(356) עדכון רשימת מורשי חתימה לפעולות מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי

עקב שינויים פרסונליים, אנו מבקשים את אישור מועצת העירייה בתוקף סמכותה ע"פ סעיף 191 לפקודת העיריות להסמיך את רשימת המורשים המעודכנת להלן, לחתום בשם ראש העירייה ובשם גזבר העירייה, על פקודות תשלום, שוברי תשלום ושיקים לחובת קופת העירייה וכל פעילות אחרת מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי. רשימה זו מחליפה כל רשימה קודמת ו/או אישור קודם שניתן.

חתימת ראש העירייה או מי מטעמו (קבוצה א'), בצרף לחתימת הגזבר או מי מטעמו (קבוצה ב'), ע"פ הרשימה שלהלן, בתוספת חותמת העירייה, מחייבת את העירייה.

למרות האמור לעיל חתימת כל אחד לחוד מהמורשים הבאים: משה גילצר או רות דורי או ליטל פחטר או ניב הררי מחייבת את העירייה בתחום ההשקעות הן במסגרת ייעוץ יזום בבנקים והן מול חברות לניהול תיקים: כולל קבלת ייעוץ מהבנק בני"ע ונכס פיננסי אחר ולתת בשם העירייה הוראות לקניה ומכירת ני"ע. כמו כן, לתת הוראות לביצוע העברות בנקאיות בין חשבונות העירייה בבנקים השונים.



עדכון רשימת מורשי חתימה לפעולות מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי (המשך)

(356)

קבוצה א' - ראש העירייה ומטעמו	קבוצה ב' - גזבר העירייה ומטעמו
רון חולדאי - ראש העירייה	משה גילצר - גזבר העירייה
מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה	ערן פרידלר - סגן גזבר ומנהל אגף תקציבים
רובי זלוף - משנה למנכ"ל העירייה	רית דורי - מנהלת אגף החשבונות
רפי שושן - סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל	ליטל פחטר - סגנית מנהלת אגף החשבונות
עדי צברי - סמנכ"לית לתכנון ארגון ומערכות מידע	מיטל ששון מדינה - מנהלת מחלקת כספים וחשבונאות ראשית
עוזי סלמן - היועץ המשפטי	יניב הררי - מנהל מחלקת כספים והשקעות
יוסף ביטון - מנהל אגף שכר	

להלן פירוט הסמכויות המאושרות למורשי החתימה בהתאמה לפעילות הבנקאית :

המורשים מייצגים את הרשות המקומית ופועלים בשמה ובמקומה בכל עסקיה ופעולותיה בחשבונות הבנקים :

א. לפתוח , לסגור ולנהל חשבונות מכל סוג שהוא בשם הרשות המקומית, ולחתום על קיומי חשבונות.

ב. להודיע לבנק מהם תחומי הפעילות וערוצי השירות בהם תפעל הרשות המקומית במסגרת החשבונות.

ג. למשוך, לעשות ולחתום על שיקים, שטרות , מסמכים סחירים והוראות מכל סוג שהוא המשוכים על החשבונות , בין אם החשבונות יהיו באותו זמן קרדיטורי ים או דביטוריים , או שיעשו לדביטוריים כתוצאה מפעולה כלשהי כאמור.

ד. למסור לזכות החשבונות שיקים , שטרות ומסמכים סחירים אחרים לגביה , לביטחון או לניכיון , להסב אותם לשם כך, ולהפקיד בבנק כספים , ניירות ערך, מסמכים, תעודות , סחורות ונכסים אחרים.

ה. לקבל מהבנק ולפעול בכל הכספים , הביטחונות , המסמכים , התעודות , הסחורות והנכסים האחרים (לרבות זכויות) של הרשות המקומית, שיהיו מידי פעם בפעם בידי הבנק.

ו. לתת לבנק הוראות בקשר לקניה , מכירה וכל פעולה אחרת במטבע חוץ, ניירות ערך ונכסים אחרים, לרבות בדרך של התקשרות ישירה עם חדר העסקאות של הבנק, ולקבל מהבנק ייעוץ השקעות.

ז. לבקש בשם הרשות המקומית מהבנק אשראי ומסגרות אשראי, הלוואות , ערבויות בנקאיות, אשראי דוקומנטרי, כתבי שיפוי , והתחייבויות אחרות , עם או בלי ביטחונות , ולמשכן , לשעבד ולתת זכות קיזוז לטובת הבנק , לגבי כל מיני רכוש ונכסים להבטחת כל חובות והתחייבויות הרשות המקומית לבנק.

ח. לחתום ולתת ערבויות מכל סוג שהוא .

ט. לקבל מידע בקשר לחשבונות ולפעולות המפורטות בכתב זה.

י. להתחייב בשם הרשות המקומית בכתבי התחייבות שונים כולל כתבי שיפוי.

יא. לתת לבנק הודעה על מתן הרשאה לשירותי שליחות .

יב. לפעול ולתת לבנק בשם הרשות המקומית הוראות בכל נושא שהוא , אם לא נמסרו ע"י הרשות המקומית שמות אחרים של מורשים לצורך פעולות מסוימות.

יג. לחתום על כל המסמכים הנדרשים ע"י הבנק בקשר לכל האמור לעיל .

הוחלט לאשר עדכון רשימת מורשי חתימה לפעולות מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי, כמפורט לעיל.



(357) הגדלת מסגרת אשראי לשימוש בכרטיס אשראי – אגף טכנולוגיות ומערכות מידע

אגף טכנולוגיות ומערכות מידע נדרש מעת לעת לבצע רכישות באינטרנט מספקי תוכנה כגון: "גוגל", "אפל" וכו' וכן מחנויות למכירת אפליקציות באינטרנט. רכישות בתחום זה מתבצעות באמצעות האינטרנט בלבד, משולמות באמצעות כרטיס אשראי ואין באפשרות העירייה לשלמן בהמחאה, בהעברה בנקאית, במזומן, או במס"ב.

וועדת כספים 48/17 מיום 11.12.17 אשרה התקשרות עם חברת לאומי קארד לצורך הפקת כרטיס אשראי לעירייה אשר ישמש למטרות הנ"ל. הכרטיס הונפק ע"ש מנהל אגף המחשוב, ונשמר בכספת האגף. כרטיס האשראי הוסב ע"ש מנהל האגף הנוכחי עם כניסתו לתפקיד. האחריות לשימוש בכרטיס חלה על מנהל האגף. אגף החשבות מבצע בקרה על הפעילות הנעשית באמצעות הכרטיס. מורשי החתימה לביצוע עסקה הינם מנהל אגף החשבות או סגנו ומנכ"ל העירייה ובהעדרו ממלא מקומו. המסגרת השנתית לביצוע פעולות בכרטיס עמדה על 12,000 ₪.

לאור הרחבת מספר התוכנות אשר נדרשות לאגף המשווקות כיום רק באמצעות האינטרנט וכן עליות מחיר בחלק מהתוכנות שהיו בשימוש עד כה, אישרה ועדת כספים 61/23 מיום 4.6.23 את הגדלת היקף המסגרת השנתית לשימוש בכרטיס ל 24,000 ₪.

בשנתיים האחרונות עקב כניסת כלי AI רבים לשימוש, חל גידול משמעותי בכמות הכלים הנרכשים לעירייה אשר נדרש לרכוש באמצעות כרטיס אשראי.

לאור האמור, הוחלט לאשר הגדלת מסגרת האשראי השנתית ל- 50,000 ₪

(358) היתרי בניה במרכז הרפואי ע"ש סוראסקי

בהתחשב בתרומה שיש להרחבתו של בית החולים על השרות הרפואי בעיר אישרה מועצת העירייה מעת לעת השתתפות העירייה בשיעור 90% מסך היטלי הפיתוח ואגרות הבניה בהם יחויב בית החולים במסגרת הוצאת היתרי בניה.

על הפרק נמצאת בקשה חדשה להיתר שהגיש בית החולים שמספרה – 2023-0188 להוספת קומה חלקית במבנה בן 4 קומות הכולל 3 אגפים. התוספת המבוקשת היא על 2 אגפים הדרומיים.

אומדן היטלי הפיתוח ואגרת הבניה לבקשה זו נאמד בסך של כ- 753,428 ₪. מוצע להמשיך את ההסדר הקיים מול בית החולים ולחייב אותו בתשלום בשיעור של 10% מגובה האגרות וההיטלים.

לפיכך, הוחלט לאשר:

1. המשכת ההסדר לפיו בית החולים מחויב בשיעור של 10% מגובה היטלי הפיתוח ואגרות הבניה.
2. תוספת תקציבית בתב"ר בסך של 678,085 ₪ במימון קרן היטלי פיתוח למימון החלק של 90% מגובה האגרות וההיטלים.

(359) הקמת קרן יתמות



ועדת כספים מיום 15.1.23 ומועצה מיום 30.1.23 אישרו תקציב ע"ס 176 אש"ח לטובת השתתפות העירייה בסיוע למשפחות ובודדים עם יתמות. השתתפות העירייה מהווה מציג של 50% לתרומה שגויסה באמצעות קרן ת"א כאשר עמלת קרן ת"א הינה בשיעור של 10% מתקציב הפרויקט.

המטרה העיקרית של הקרן הינה צמצום ומזעור השפעות משברי היתמות על ילדי המשפחה. הסיוע נועד לאפשר לילדים יתומים להמשיך להתפתח לקראת חיים נורמטיביים ומלאים בדומה לשאר בני גילם בדגש על שמירת שלמות המשפחה הגרעינית כבסיס ועוגן לביטחונם ולבריאותם הפיזית והנפשית. אוכלוסיית היעד כוללת לקוחות רווחה, לקוחות יחידות הטיפול השונות במנהל השירותים החברתיים ומשפחות אשר נקלעו למשבר מידי עקב מות אחד ההורים.

עיקר הסיוע הינו טיפול רגשי ונפשי ליתומים במהלך השנה הראשונה במסגרת פרטנית או קבוצתית עפ"י המלצת העו"ס המטפלת במשפחה. הסיוע כולל גם עזרה במימון נסיעות לטיפול, עזרה בשירותי בישול וניקיון לקרובי המשפחה המטפלים בילדים ועוד. מימוש כספי הסיוע נמשך על פני מספר שנים בהתאם להחלטת ועדת הקרן. לפיכך מוצע לאשר הקמת קרן יתמות בסעיף 09/050047/000/7 "קרן יתמות מינהל ש.חברתיים".

יתרת המציג העירוני שטרם מומשה תוקצבה במהלך השנה השוטפת בסעיף 01/847100/887/9 "קרנות סיוע לנזקקים - קרן ת"א". סעיף זה הינו המקור לתקצוב הקרן כאמור. הגדלת תקציב הקרן כפוף לגיוס תרומות נוספות ולאישור הגדלת השתתפות העיריה. **הוחלט לאשר הקמת קרן יתמות, כמפורט לעיל.**

360) התקשרות נש"מ"ם לשנת 2026 מועסקי יובל חינוך

עבודת העירייה מושתת ברובה על מערכות ממוחשבות. עבודת אגף טכנולוגיות ומ"מ מתבססת הן על עובדי העירייה והן על נותני שירותים, המועסקים דרך חברות פרטיות או דרך חברת יובל חינוך.

בשנת 2025 אושרו סה"כ 90 משרות באומדן של 31,750,000 ₪.

האגף מבקש את אישור הוועדה להמשיך העסקת העובדים שישמשו לצרכי אגף טכנולוגיות ומ"מ ומרכז מידע וידע יישומי עירוני, מנהלת הידע.

היקף העובדים המתוכננים להעסקה בשנת 2026 הינו כ-106 נותני שירותים לפי הפירוט הבא:
עובדים עבור אגף טכנולוגיות ומ"מ – 72
עובדים עבור מרכז מידע וידע יישומי עירוני, מנהלת הידע – 14
20 עובדים נוספים כעתודה שהעסקתם מותנת בהסדרת מקור תקציבי במהלך השנה.

סך היקף ההתקשרות נאמד בכ – 38,300,000 ₪ לפי הפירוט הבא:
כ – 29,000,000 ש"ח באגף המחשוב בתקציב רגיל והבלתי רגיל
כ – 2,300,000 ש"ח במנהלת הידע
כ – 7,000,000 ש"ח עתודה

עמלת דמי הניהול ביובל חינוך לשנת 2025 תישאר בשיעור של 3%.
בכל מקרה של צורך בחריגה מההיקפים הנ"ל יובא העדכון לוועדת הכספים.
מימוש ההתקשרות מותנה בקיום מקור תקציבי.

הוחלט לאשר לאגף טכנולוגיות ומ"מ התקשרות עם חב' יובל חינוך לצורך העסקת נש"מ"ם כמפורט לעיל.

361) עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר



1. ועדת כספים מיום 16.12.2024 אישרה תב"ר בסך 265 אלש"ח בסעיף 6-250-073215-02 – "תכנון אסטרטגי-מחקר ופיתוח אורבני" לטובת פיתוח כלים לתכנון אורבני, ליצירת הנחיות והשתלבות בתכניות ותהליכי התכנון העירוניים.
מוצע לאשר שילוב של חברת מוסדות חינוך לטובת ביצוע מחקר תחומי תרבות בעלות של כ-50 אלש"ח, במסגרת התב"ר המאושר. תקורה 4%.
 2. ועדת כספים מיום 16.12.2024 אישרה תב"ר בסך 1 מלש"ח בסעיף 2-152-081161-02 – "בי"ס יסודי חדש לאוטיסטים" לטובת תכנון ראשוני וקידום פרויקט הקמת בי"ס יסודי חדש לאוטיסטים. לטובת ביצוע הפרויקט מוצע לאשר שילוב של חברת אחוזות החוף, במסגרת התב"ר המאושר. תקורה 4%.
 3. ועדת כספים מיום 10.03.2025 אישרה תב"ר בסך 5.2 מלש"ח בסעיף 2-450-084717-02 – "מרכז יום אביבים – שיפוץ" לטובת שיפוץ עומק של מבנה עירוני ברח' חיים לבנון בו פועל מרכז אביבים. לטובת ביצוע הפרויקט מוצע לאשר שילוב של חברת מוסדות חינוך, במסגרת התב"ר המאושר. תקורה 4%.
 4. ועדת כספים משנת 2025 אישרה תב"ר בסך 200 אלש"ח בסעיף 2-100-081212-02 – "בי"ס מקס פיין - שיפוצים והצטיידות" לטובת השתתפות עירונית בביצוע עבודות שיפוצים והצטיידות בבי"ס מקס פיין. מוצע לאשר שילוב של רשת עמל, מפעילת בית הספר, בכפוף לקיום הסכם התקשרות בין הצדדים, במסגרת התב"ר המאושר.
- הוחלט לאשר עדכון דברי הסבר וגורם מבצע בתב"ר, כמפורט לעיל.

שינוי מקורות מימון בתב"ר (362)

1. וועדות כספים בשנים 2023-2025 אישרו תב"ר כולל בסך 45.6 מלש"ח להקמת מעון עליזה ברח' בראזני – 02-084712-570-7, במימון משותף עם ביטוח לאומי וקרן שלם. לאור קבלת השתתפות נוספת מקרן שלם לטובת הצטיידות, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות מקרקעין	35.9	35.9
קרן היטל השבחה	3	3
ביטוח לאומי	2.7	2.7
הלוואה	2	1.5
קרן שלם	2	2.5
סה"כ	45.6	45.6

שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשך) (362)



2. ועדת כספים מיום 16.12.2024 אישרה תב"ר בסך 2.7 מלש"ח לטובת פיתוח תשתיות בחיבור רחוב אילת לפארק המסילה - 02-074111-730-2 במימון קרן לעבודות פתוח - כביש ומדרכה. לטובת טיוב מקורות המימון מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן כביש מדרכה	2.7	0.325
נחשתן - ה.ב.	0	2.375
סה"כ	2.7	2.7

3. וועדות כספים בשנת 2025 אישרו תב"ר כולל בסך 52.6 מלש"ח לטובת עבודות בטיחות במבני חינוך - 02-081116-602-2. לאור קבלת השתתפות משרד החינוך לטובת רכש מרכיבי ביטחון, בטיחות וחירום למוסדות חינוך, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן היטל השבחה	52.6	52.492
משרד החינוך	0	0.108
סה"כ	52.6	52.6

4. ועדת כספים מיום 16.12.2024 אישרה תב"ר בסך 10 מלש"ח לנטיעת עצים ברחבי העיר - 02-074620-705-5. לאור קבלת תרומה באמצעות קרן ת"א לטובת פרויקט נטיעת עצים, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן פיצוי נופי	5	5
היטל השבחה	5	3.2
קרן ת"א	0	1.8
סה"כ	10	10

5. וועדות כספים בשנים 2012-2023 אישרו תב"ר כולל בסך 106.925 מלש"ח לטובת תכנון והקמת מרכז ספורט קהילתי שוק עליה - 02-082916-700-4, במימון משותף עם מפעל הפיס. לאור קבלת תשלום סופי ממפעל הפיס, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות מקרקעין	33.550	33.550
קרן היטל השבחה	2.375	2.246
מפעל הפיס	71	71.129
סה"כ	106.925	106.925

6. ועדת כספים מיום 16.12.2024 אישרה תב"ר בסך 7 מלש"ח לטובת תכנון והקמת מצלמות אבטחה ברחבי העיר 2025 - 02-072312-401-8. לאור יתרה מתאימה בקרן השמירה, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן היטל השבחה	7	5.5
קרן היטל שמירה	0	1.5
סה"כ	7	7

7. וועדות כספים בשנים 2011-2025 אישרו תב"ר כולל בסך 172.46 מלש"ח לטובת פרויקט הקמת מגדל סמל - 02-093537-500-3. לאור קבלת השתתפות נוספת ממשרד החינוך לטובת בניוי גני ילדים במתחם, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרנות מקרקעין	139.506	139.506
קרן חניה	8	8
קרן היטלי פיתוח	12	12
קרן היטל השבחה	7.215	6.480
משרד החינוך	5.740	6.475
סה"כ	172.461	172.461

8. וועדות כספים בשנים 2022-2024 אישרו תב"ר כולל בסך 2.950 מלש"ח לטובת הצטיידות בבי"ס עירוני נווה צדק – 02-081129-575-6. לאור קבלת השתתפות נוספת ממשרד החינוך, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
הלוואה	2.353	2.206
קרן היטל השבחה	0.450	0.450
משרד החינוך	0.147	0.294
סה"כ	2.950	2.950

9. וועדות כספים בשנים 2022-2023 אישרו תב"ר כולל בסך 15.408 מלש"ח לטובת שיפוץ עומק - תיאטרון הסימטה - 02-082819-400-1. לאור קבלת השתתפות נוספת ממשרד התרבות, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
עודפי תב"ר	0.708	0.708
קרן היטל השבחה	13.300	13.200
משרד התרבות	1.400	1.500
סה"כ	15.408	15.408

10. וועדות כספים בשנים 2020-2021 אישרו תב"ר כולל בסך 48.5 מלש"ח לטובת תכנון והקמת עי"ס עירוני נווה צדק - 02-081129-570-1. לאור קבלת מימון מתוקן ממשרד החינוך, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן היטל השבחה	3	3
קרנות מקרקעין	25.9	27.5
משרד החינוך	19.6	18
סה"כ	48.5	48.5

11. ועדת כספים מיום 08.11.2022 אישרה תב"ר בסך 5 מלש"ח לטובת פיתוח פארק מודעי - 02-074650-601-4, בהשתתפות רמ"י. לאור הסבת השתתפות רמ"י לפרויקט אחר, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
קרן היטל השבחה	1.5	5
רמ"י	3.5	0
סה"כ	5	5

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון בתב"ר, כמפורט לעיל.

363 סגירת והקטנת תב"ר

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

1. סגירת תב"רים:

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-099110-444-1	אתרים - פתוח רצועת החוף המרכזית	171,270,000	9,561,229	הסתיים
02-076901-700-8	שיקום חזות העיר(פול שש"ת)	342,171,229	3,993,148	הסתיים
02-061314-920-1	פרויקט רא"ם - רישום ארנונה מדויקת	3,558,647	1,141,973	הסתיים
02-082815-920-4	מועדון לנוער בסיכון בתמח"ת	1,000,000	1,000,000	הקפאה ובחינת חלופות
02-081311-510-9	עיי"ס צמרות איילון	121,060,000	982,279	הסתיים
02-074514-504-3	הנחת/שיקום קווי תיעול 2021	10,055,000	902,272	הסתיים
02-082823-505-8	מרכז רוזין - הוספת קומה	1,000,000	883,523	בוצע מסעיף אחר
02-074514-502-1	הנחת/שיקום קווי תיעול 2019	8,088,006	559,101	הסתיים
02-074514-501-9	הנחת/שיקום קווי תיעול 2018	4,261,381	459,156	הסתיים
02-081120-315-6	תכנון אולם ספורט-בי"ס רש"י (צונץ)	1,000,000	362,335	הסתיים



סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-074514-503-2	הנחת/שיקום קווי תיעול 2020	5,932,080	343,425	הסתיים
02-074626-450-7	סביל אבו נבוט	3,970,000	304,283	הסתיים
02-082916-700-4	מרכז ספורט - שוק עליה	106,925,000	169,669	הסתיים
02-099112-043-5	גני יהושע - שבילי אופניים	7,900,000	114,099	הסתיים
02-061315-011-4	מעבר יחידות חטיבת התפעול - הנרייטה סולד	280,300	102,655	הסתיים
02-061314-916-5	מנהל הכספים - יפו (שיפוץ)	349,031	25,981	הסתיים
02-061314-800-3	אגף גביית אגרות ודמ"ש – רכבים + קטנועים	53,000	24,768	בוצע מסעיף אחר
02-061311-810-2	מגנזה - רח' ארבע ארצות 16	92,000	19,802	הסתיים
02-082810-516-3	שיפוצים מבני קהילה 2021	17,395,000	8,327	הסתיים

סה"כ: כ- 20.9 מלש"ח

* עודף שאינו מקרנות יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
** בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת תב"רים כמפורט לעיל.

(364) שינוי תארי משרות

הוחלט לאשר שינוי תארי משרות כמפורט להלן:

1. שינוי תואר לשתי משרות באגף שמירה וביטחון מ"נציג שירות בכיר" ל"נציג שליטה ובקרה" החל מ-11.11.25. השינוי ללא משמעות תקציבית.
2. שינוי תואר משרה באגף פיתוח משאבים וטכנולוגיה במינהל הכספים מ- "רכז תוכניות עבודה חדשנות ואסטרטגיה" ל- "מנהל תחום בכיר אסטרטגיה וחדשנות" החל מ- 11/11/2025. השינוי ללא משמעות תקציבית.
3. שינוי תואר משרה בלשכת ראש העירייה מ-"עוזר בכיר לראש העירייה" ל- "סגן ראש מטה ראש העירייה" החל מ- 11/11/2025. הני"ל ללא שינוי במתח הדרגות וללא משמעות תקציבית.

(365) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025

מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025, כמפורט להלן:



1. העברה ע"ס 149 אש"ח למימון מלגות דיור לסטודנטים בשנת הלימודים 2025-2026 מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיף 82891.881 "מלגות דיור לסטודנטים", באמצעות קרן ת"א.
2. העברה ע"ס 20 אש"ח לטובת תגבור שעות נוספות לעובדי אגף תקציבים וכלכלה מסעיף 62331.790 "מבצע גבייה" לסעיף 62210.310 "שעות נוספות רשומות".
3. העברה ע"ס 23 אש"ח לטובת תגבור ציוד מחשוב וטלפוניה לעובדי יחידת גובי שטח באגף אגד"ש, מסעיף 62341.755 "אכיפה מנהלית" לסעיף 62341.693 "רכש והתקנת ציוד מחשוב ותקשורת".
4. העברה ע"ס 35 אש"ח לטובת תגבור הדפסת מעטפיות לספקים באגף החשבות מסעיף 62331.790 "מבצע גבייה" לסעיף 62460.752 "הדפסת מעטפיות".
5. העברה ע"ס 4 אש"ח לטובת השלמת עלות שכירת רכב באגף להכנסות מבניה מסעיף 62351.462 "ספרים ועיתונים" לסעיף 62351.533 "שכירות רכב".
6. העברה ע"ס 400 אש"ח לטובת תגבור מימון אגרות משפטיות באגף אגד"ש מסעיף 62331.752 "תשלום למוסדות בגין איתור ועיקול חשבונות" לסעיף 62341.621 "הוצאות משפטיות אגרות".
7. העברה ע"ס 2,500 אש"ח לטובת תגבור שעות נוספות באגפי חטיבת התפעול מהסעיפים הבאים בהם צפויה יתרה לסוף השנה :
1,500 אש"ח - 74920.250 "עובדים יומיים" באגף החופים
550 אש"ח - 71120.160 "עתודה - שעות נוספות" באגף התברואה
287 אש"ח - 61314.160 "עתודה - שעות נוספות" במטה חטיבת התפעול
160 אש"ח - 61314.790 "עתודת חטיבת התפעול"
3 אש"ח - 72320.411 "שכר דירה" באגף הביטחון
לסעיפי שעות נוספות רשומות שלהלן :
1,320 אש"ח - 74920.310 באגף החופים
550 אש"ח - 71120.310 באגף התברואה
300 אש"ח - 74910.310 במטה אגף החופים
100 אש"ח - 61314.310 במטה חטיבת התפעול
80 אש"ח - 98610.310 ביחידת הרכב העירונית
60 אש"ח - 72220.310 באגף הביטחון
50 אש"ח - 72710.310 באגף סל"ע
25 אש"ח - 72350.310 באגף הביטחון
15 אש"ח - 72110.310 באגף הביטחון
8. העברה ע"ס 25 אש"ח לטובת תגבור תיקוני מבנים, מתקנים ומצאי באגף סל"ע. מסעיף 72710.756 "ייעוץ מקצועי וארגוני" לסעיף 72710.434 "תיקוני מבנים, מתקנים ומצאי".
9. העברה ע"ס 42 אש"ח לטובת העברת משרדי יחידת הפיקוח שבמרכז העירוני לתיאום הנדסי למשרדים ברחוב דוריאנוב 5 בתל אביב ועבור הוצאות תחזוקה וחניות, מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיפים הבאים :
74113.710 "הובלות וסבלות" - 10 אש"ח
74113.436 "ניקיון" - 7 אש"ח
74113.411 "חניות" - 15 אש"ח
74113.434 תיקוני מבנים, מתקנים ומצאי - 10 אש"ח

365 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025 (המשך)

10. העברה ע"ס 10 אש"ח למימון ציוד מחשוב ביחידת הרכב מסעיף 61314.790 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 9861.693 "רכש והתקנת ציוד מחשוב ותקשורת".



11. העברה ע"ס 142 אש"ח לטובת רכישת מחשבים לחמ"לים העירוניים : 128 אש"ח מסעיף 71211.786
"מתנדבי שירות לאומי" ו-14 אלף ש"ח מסעיף 7211.781 "אירועי חירום ותרגילים" לסעיף 7236.693 "רכש והתקנת ציוד מחשוב ותקשורת".
12. העברה ע"ס 25 אש"ח לטובת תגבור הוצאות ציוד וריהוט משרדי מסעיף 71261.783 "כלי עבודה תיקונים" לסעיף 7112.932 "ציוד וריהוט משרדי".
13. העברה ע"ס 25 אש"ח לתגבור נהגים המוציאים משאיות תברואה לטיפול עקב תחזית לחרیגה לסוף שנה מסעיף 7112.411 "שכר דירה" לסעיף 71236.751 "עבודות על ידי גורמי חוץ".
14. העברה ע"ס 35 אש"ח למימון התייקרות עלויות שכירות רכב מסעיף 7222.787 "אחזקת מערכות אזעקה" לסעיף 7222.533 "שכירת רכב".
15. העברה ע"ס 35 אש"ח למימון תוספת עלויות חשמל ומים בבית ספר תיכונט בו שהו כוחות פיקוד העורף במהלך מלחמת עם כלביא מסעיף 72910.785 "הוצאות לשע"ח - מלחמת עם כלביא" לסעיף 81737.781 "סל ניהול עצמי - תיכונט- יובל ח".
16. העברה ע"ס 400 אש"ח לטובת תגבור אחזקת משלט מבט מסעיף 7232.411 "שכר דירה" לסעיף 7211.782 "אחזקת מערכת מבט".
17. העברה ע"ס 400 אש"ח לטובת תגבור פעילות פינוי פגרים ע"י אגף תברואה. ההעברה מסעיף 9992.792 "עתודה" לסעיף 7151.752 "פינוי מפגעי בעלי חיים".
18. העברה ע"ס 600 אש"ח לטובת תגבור טיפול בכלי אצירה ברחבי העיר מסעיף 71223.755 "ניקוי ו/או שטיפה ע"י קבלנים" לסעיף 7114.721 "אחזקת כלי אצירה לפסולת ולמחזור".
19. העברה ע"ס 10 אש"ח לטובת תגבור תקציב הדרכה וכנסים במישלמה ליפו מסעיף 82491.782 "שיווק והפצת מידע" לסעיף 82491.521 "הדרכה וכנסים".
20. העברה ע"ס 200 אש"ח לטובת הפעלת אירועי שוק איכרים במישלמה ליפו מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 61350.788 "אירועי תיירות".
21. העברה ע"ס 50 אש"ח לטובת תגבור "קונצרט בקטנה" של פרויקט דבק באמצעות חברת מוס"ח, מסעיף 82210.781 "יוזמות ופעולות תרבות ואמנות שונות" לסעיף 82230.851 "יוזמות תרבות לצעירים - מוס"ח".
22. העברה ע"ס 60 אש"ח לטובת תגבור תקציב שעות נוספות במחלקת מופעים מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 82221.310 "שעות נוספות רשומות".
23. שדרוג ושינוי תואר משרת "מזכיר בכיר" ל"עוזר ומנהל לשכה" במישלמה ליפו החל מ- 11/11/25.
עלות השדרוג בסך 4 אש"ח כלולה במסגרת התקציב המאושר.
365 העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025 (המשך)
24. תוספת ע"ס 500 אש"ח לטובת תגבור תקציבי הפעלה במרכז ענב במימון הכנסות עצמיות, בסעיף הכנסה 32220.425 "מרכז ענב - הכנסות מפעולות תרבות" ובסעיפי ההוצאה הבאים : 300 אש"ח בסעיף 82253.787 "מרכז ענב- מרכז מוסיקה" ו-200 אש"ח בסעיף 82253.781 "פעולות תרבות".
25. העברה ע"ס 400 אש"ח למימון תגבור תקציב אחזקת דירות עירוניות בהישג יד על ידי עזרה וביצרון מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 93140.842 "ניהול, תפעול ותחזוקת דיור בהישג יד".
26. העברה ע"ס 147 אש"ח להשלמת התשלום המגיע לבתי הספר בגין גגות סולריים באמצעות חברת יובל חינוך מהסעיפים הבאים : 8122.791 : "עתודה לכיתות גן חדשות " - 119 אש"ח 8131.791-"עתודה לבתי ספר חדשים" - 28 אש"ח לסעיפים הבאים :
81324.863 "תגבור בתי ספר מגגות סולריים-יובל חינוך -125 אש"ח
81713.865 "תגבור בתי ספר מגגות סולריים 22 אש"ח



27. העברה ע"ס 36 אש"ח למימון תגבור רכישת ציוד של הנגשה פרטנית מסעיף 81322.861 "יום חינוך ארוך-יובל חינוך" לסעיף 81331.981 "רכישת ציוד-משה"ח".
28. העברה ע"ס 40 אש"ח למימון תגבור רכש והתקנת ציוד מחשוב ותקשורת מהסעיפים:
98310.510 "נסיעות ואש"ל" 7 אש"ח
98310.782 "כנסים בארץ ובחו"ל" 10 אש"ח
98310.791 "עתודת האגף, התייקרויות ובנמ" 23 אש"ח
לסעיף 98310.693 "רכש והתקנת ציוד מחשוב ותקשורת".
29. העברה ע"ס 150 אש"ח לטובת תגבור סעיף הדואר בבית משפט לעניינים מקומיים מהסעיפים הבאים:
98211.411 "שכר דירה" - 70 אש"ח
61318.782 "פרוייקט למבנים מסוכנים" - 80 אש"ח
לסעיף 01-61318-464 "דואר".
30. העברה ע"ס 20 אש"ח לטובת תגבור סעיף צרכי משרד למזכירות בית משפט לעניינים מקומיים מסעיף 01-98211-411 "שכר דירה" לסעיף 01-61318-461 "צרכי משרד".
31. העברה ע"ס 56 אש"ח לטובת תגבור סעיף לכידות חברתית (סל מנהל) מסעיף 01-61313-790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 01-61530-787 "לכידות חברתית".
32. העברה ע"ס 9 אש"ח לטובת תגבור סעיף צרכי משרד במטה סמנכ"ל משאבי אנוש ומנהל מסעיף 01-61313-790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 01-61313-461 "צרכי משרד".
33. העברה ע"ס 60 אש"ח למימון עדכון שיטת תגמול ותמרוץ במרכז שירות חינוך החל מ- 11.11.2025 מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיפי שכר בפרק 8117.
34. העברה ע"ס 88 אש"ח למימון הקמת 7.1 משרות קבועות של תומך חינוך גן חנ"מ תקשורת כנגד ביטול 7.1 משרות חולפות של תומך חינוך גן מ"מ החל מ- 11.11.2025, מסעיף 81220.230 "משימות חולפות" לסעיף 81220.110 "משכורת כוללת".
35. תוספת ע"ס 306 אש"ח למימון הזנה לתלמידי החינוך המיוחד במימון משה"ח, בסעיף הכנסה 3133.923 "חינוך מיוחד- החזר הוצאות מזון" ובסעיף הוצאה 81331.725 "ארוחות יום לימודים ארוך".
(365) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025 (המשך)
36. תוספת ע"ס 316 אש"ח למימון תגבור אחזקת משפחתונים במימון משרד הכלכלה, בסעיף הכנסה 31230.962 "משפחתונים- ילדי נשים עובדות" ובסעיף הוצאה 81213.786 "משפחתונים- ילדי נשים עובדות".
37. ביטול 11 משרות קבועות של תומכת חינוך צמודה כנגד הקמת 10 משרות קבועות של תומכת חינוך כיתתית/ חנ"מ כיתתית החל מאמצע 10.2025. השינוי ללא משמעות תקציבית.
38. העברה ע"ס 38 אש"ח לטובת הקמת משרה חולפת של מנהל מרכז הירש במינהל שירותים חברתיים כנגד ביטול העסקה באמצעות חב' מוס"ח, החל מ- 11.11.25, מסעיף 8437/851 "מרכז הירש לגיל הרך" לסעיפי שכר בפרק 8437.



39. תוספת והעברה לטובת המשך העסקת 3.75 משרות חולפות של עו"ס משפחה חרבות ברזל, הסטת 4.25 משרות חולפות של עו"ס משפחה חרבות ברזל למשרות חולפות של עו"ס לטיפול בשורדי המסיבות, תוספת 3 משרות חולפות של עו"ס לטיפול בשורדי המסיבות והקמת 1 משרה חולפת של מרכז נושא לטיפול בשורדי המסיבות. כל זאת בהתאם לאישור משרד הרווחה ולפי הפירוט הבא:
תוספת ע"ס 103 אש"ח במימון משרד הרווחה בשיעור של 75% מהעלות המוכרת בסעיף הכנסה 3451/931 "שכר עבודה והוצאות מינהל" ובסעיפי שכר בפרק 8411. העברה ע"ס 37 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 8411/794 "עתודה להתייקרות ולסידורים מוסדיים" לסעיפי שכר בפרק 8411. בתחולה מ- 11.11.25.
40. תוספת והעברה לטובת הקמת 1 משרה קבועה של מדריך/ראש צוות במינהל שירותים חברתיים אגף מזרח כנגד ביטול 0.75 משרה קבועה של עו"ס משפחה ו-0.25 משרה קבועה של עו"ס נערה במצוקה באגף דרום בהתאם לאישור המשרד לפי בפירוט הבא: תוספת ע"ס 4 אש"ח במימון משרד הרווחה בשיעור של 75%, בסעיף הכנסה 3451/931 "שכר עבודה והוצאות מינהל" ובסעיפי שכר בפרק 84283. העברה ע"ס 1 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 8411/794 "עתודה להתייקרות ולסידורים מוסדיים" לסעיפי שכר בפרק 84283 וכן העברה ע"ס 32 אש"ח מסעיפי שכר בפרק 84281 לסעיפי שכר בפרק 84283. בתחולה מ- 11.11.2025.
41. שדרוג משרה חולפת של עו"ס אורחים ותיקים ל- מרכז נושא אורחים ותיקים במינהל שירותים חברתיים בהתאם לאישור משרד הרווחה ובמימון 75% משרד החל מ- 11.11.25. המשמעות התקציבית כלולה במסגרת התקציב הקיים לשנת 2025.
42. העברה ע"ס 50 אש"ח לטובת תקצוב פערי עלות נשמים בבקרת תנועה שבאגף התנועה מסעיף 747150.751 "תגבור כ"א" לסעיף 74460.752 "תגבור כ"א".
43. העברה ע"ס 300 אש"ח לטובת תגבור הדרכות וכנסים לעובדי מינהל הכספים, לפי הפירוט הבא: 120 אש"ח מסעיף 62331.758 "רו"ח מתמחים לוועדות", 180 אש"ח מסעיף 62331.790 "מבצע גבייה", לסעיף 62110.521 "הדרכה וכנסים".
44. העברה ע"ס 41 אש"ח להעסקת נותן שירותים החל מ- 11.11.25 מסעיף 74113.751 "תגבור כ"א" לסעיף 74113.851 "קשרי קהילה באתרי עבודות - מוסח", במסגרת פרויקט קשרי קהילה של המרכז ההנדסי לתאום הנדסי באמצעות החברה למוסדות חינוך.
45. העברה ע"ס 2,000 אש"ח לטובת תגבור משלוח דואר באגף החנייה מסעיף 99920.791 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 62371.464 "דואר".
46. העברה ע"ס 7 אש"ח למימון כנס סיכום שנה וביצוע הכשרת עשרה עובדים לעבודה בגובה מסעיף 9861.434 "תיקוני מבנים, מתקנים ומצא" לסעיף 9861.521 "הדרכה וכנסים".

365) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025 (המשך)

47. תוספת ע"ס 723 אש"ח לטובת תגבור פרויקט מנופים אשר מיועד לשילוב הקהילה הזרה בקהילה במימון משרד החינוך בסעיף הכנסה 3141.925 "השתתפות משרד החינוך-קהילה זרה" ובסעיף הוצאה 8139.785 "קהילה זרה".
48. העברה ע"ס 50 אש"ח לטובת סדנת תכניות עבודה לשנת 2026 מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 62500.521 "הדרכה וכנסים".

366) העברה בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2025



הוחלט לאשר העברה בסך 2 מלש"ח בתב"ר מסעיף 9-000-02-076902 "שונות עירוני" לסעיף 2-100-02-074336 "תאורה דקורטיבית ברחבי העיר", עבור רכישה והתקנת קישוטי תאורה מעוצבים ברחבי העיר, בין היתר לקראת חג החנוכה. פריסת התאורה תתבצע ברחובות מרכזיים ברחבי העיר, פארקים מרכזיים וגשרים.

(367) דוח רבעון שני לשנת 2025 (ינואר – יוני 2025)

בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי רבעוני שני לשנת הכספים 2025. הדו"ח המצ"ב, על תוצאותיו הכספיות, הועבר למשרד הפנים.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השני שלה, נמצאת בעודף בסך של כ-2.8 מל"ח.

הגזבר ציין כי מניתוח הממצאים לרבעון זה, השוואתם לביצוע המקביל אשתקד וכן לביצוע של שנת 2024, ובהתייחס לכלל התקציב המתוכנן לשנת 2025 ולמגמות המסתמנות במשק הישראלי, ניתן להסיק כי לא צפוי ששנת 2025 תסתיים בגרוע תקציבי.

לשאלת סגנית ראש העירייה הגב' ציפי ברנד בנוגע להשפעת פסיקת ביהמ"ש העליון בעניין השפעת תמ"א 38 על היטל השבחה (פס"ד לויתן) השיבו מנכ"ל וגזבר העירייה כי נראה שלפסיקה השלכות כספיות משמעותיות הן לגביי השבת כספים ששולמו והן לגביי הפחתה בהכנסות עתידיות עם זאת האומדנים באשר להיקף הפגיעה טרם הושלמו ומדובר בסוגיה מורכבת. לשאלת חבר המועצה דיסטניק באשר לאומדן הפגיעה צוין כי כאמור, האומדן טרם הושלם אך נראה כי מדובר בפגיעה בהיקפים משמעותיים אשר תתפרש על פני תקופה, עוד הודגש כי הפגיעה נוגעת לתב"ר ולא לתקציב הרגיל ותשפיע על תכניות הפיתוח של העיר. סגן ראש העירייה זבולון ציין כי אלמלא התנהלות עירונית מושכלת בנוגע לתוכנית רובעים 5 ו-6, הייתה הפגיעה גדולה אף יותר.

(368) פרוטוקול וועדת הנחות

מצ"ב פרוטוקול 1/2025 של וועדת הנחות

הוחלט לאשר החלטות הפרוטוקול המצ"ב.

(369) מחיקת חובות

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 והכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.



לפיכך מוגשות לאשור חברי וועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 10/2025, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 2,482,311 ₪.

מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת משנה לפשרות מס' 51/2025, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 120,851 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות לפי סעיף 338 של אגף גביית ארנונה, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 174,336 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף הכנסות מבניה לאחר אישור ועדת הנחות 1/2025, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 657,201 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף אגרות ודמי שירותים לאחר אישור ועדת הנחות 1/2025, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 1,004,448 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף הכנסות מבניה לאחר אישור ועדת הנחות 1/2025, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ- 657,201 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף גביית ארנונה ומים – הנחות לעסקים - לאחר אישור ועדת הנחות 1/2025.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.

370) צור תעריפים – אוקטובר 2025

הוחלט לאשר את צור תעריפים אוקטובר 2025, המצ"ב.

371) רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2025

הוחלט לאשר את רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2025, המסתכמת לסך של 69,780,000 ₪, המצ"ב.



(372) רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025

הוחלט לאשר את רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2025, המסתכמת לסך של 641,519,000 ₪, המצ"ב.

(373) רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2025

הוחלט לאשר את רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2025, המסתכמת לסך של 14,334,000 ₪, המצ"ב.

(374) רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2025

הוחלט לאשר את רשימה מס' 10 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2025, המסתכמת לסך של 133,949,000 ₪, המצ"ב.

רונ חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הועדה

